

## DEMİRCİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Necmi ÜNLÜ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Beyazıt Mah.Doğan 1.Sk. No:45  
Telefon : 2364621443  
Faks : 2364623996  
E-Posta : [325780@meb.k12.tr](mailto:325780@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Yüksel KOCABAŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Telefon : 2364621310  
Faks : 2364622855  
E-Posta : [demirci45@meb.gov.tr](mailto:demirci45@meb.gov.tr)